

**PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI ONLINE
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB FITK UIN SUNAN KALIJAGA
EDISI TANGGAP DARURAT COVID-19**

Seminar proposal skripsi PBA dilakukan secara **DARING** melalui web elearning PBA dengan alamat: <http://elearning.pba-uinsuka.id>. Adapun tahapannya sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar proposal skripsi yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh Pembimbing Skripsi melalui SIA dan memenuhi persyaratan yang diperlukan.
2. Jika persyaratan sudah terpenuhi, mahasiswa mengirimkan screen shot laman persetujuan dari SIA ke email: ftk@uin-suka.ac.id dan cc ke email: pba@uin-suka.ac.id
3. Mahasiswa mengirimkan file proposal skripsi dalam format PDF ke email: pba@uin-suka.ac.id
4. Mahasiswa mencari/menghubungi sebanyak 7 mahasiswa lain yang memiliki akun elearning PBA untuk menjadi pembahas dalam seminar proposal online, dan memberi tahu mereka untuk go online di forum Seminar Proposal PBA pada saat proposal diseminarkan. Data berupa Nama, NIM, dan Nomor WA ketujuh mahasiswa pembahas dikirim ke staf PBA via WA nomor: +628156538003 untuk dicantumkan pada Berita Acara Seminar Proposal.
5. Staf PBA menghubungi dosen pembimbing skripsi untuk menentukan waktu seminar proposal online.
6. Staf PBA membuat forum Seminar Proposal PBA di elearning PBA dengan nama forum: **Nama Mahasiswa (NIM)**.
7. Staf PBA mengirimkan file proposal skripsi ke email/WA pembimbing skripsi dan memberi tahu nama forum seminar proposal atas nama mahasiswa pengusul serta jadwal pelaksanaan seminar proposal.
8. Staf PBA memberitahukan jadwal seminar proposal online kepada mahasiswa pengusul dan meminta mahasiswa pengusul untuk memposting teks proposal dan mengunggah filenya di Forum Seminar Proposal atas nama mahasiswa pengusul di elearning PBA. Mahasiswa pengusul memposting dan mengupload proposalnya paling lambat H-2.
9. Mahasiswa pengusul memberitahukan jadwal seminar proposal online kepada 5 mahasiswa pembahas dan meminta mereka untuk mengakses, membaca, mencermati, dan memberi masukan/saran perbaikan terhadap proposalnya pada saat proposal diseminarkan sesuai jadwal.
10. Pada saat proposal diseminarkan, dosen pembimbing skripsi, mahasiswa pengusul, dan mahasiswa pembahas diharuskan *go online* untuk mengakses elearning PBA dan masuk ke forum Seminar Proposal PBA atas nama mahasiswa pengusul. Dosen pembimbing dan mahasiswa pembahas memberi masukan dan saran perbaikan terhadap proposal skripsi yang diseminarkan melalui fitur **Reply** di bawah teks proposal yang diposting oleh mahasiswa pengusul, dan kemudian menuliskan masukan/saran perbaikan di kolom **Message** lalu meng-klik tombol **Post to forum** di bagian bawah.

11. Mahasiswa pengusul membaca dan mencermati semua masukan/saran perbaikan yang diberikan oleh dosen pembimbing skripsi dan para mahasiswa pembahas dengan seksama sebagai bahan pertimbangan untuk memperbaiki proposal skripsinya.
12. Setelah proposal skripsi diperbaiki, mahasiswa pengusul mengirimkan file naskah proposal **edisi revisi** kepada pembimbing skripsi melalui email/WA.
13. Dosen Pembimbing melaporkan hasil seminar proposal ke Prodi PBA untuk direkap dan dilaporkan ke Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan setelah selesai masa tanggap darurat Covid-19.
14. Penandatanganan secara digital terhadap naskah Berita Acara Seminar dan dokumen lain terkait seminar proposal dikoordinasikan oleh staf PBA melalui group WA Seminar Proposal.

Yogyakarta, 6 April 2020

Kaprodi PBA,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Nurnadi', enclosed within a large, loopy oval stroke.

Dr. Nurnadi, M.A.